



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, ed in particolare l'art. 3 - Diritto allo studio – che prevede la possibilità di concedere ai dipendenti pubblici permessi straordinari retribuiti per motivi di studio nella misura massima di n. 150 ore individuali fruibili nell'anno solare;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, con particolare riferimento all'art. 22, comma 4, lettera b4), che prevede la contrattazione collettiva integrativa a livello regionale sui "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";
- VISTA** il Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 16 dicembre 2025, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A., avente validità triennale (2026-2028);
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. 500 del 31 ottobre 2025 con il quale è stato determinato il contingente di permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio e concedibili nell'anno 2026;
- VISTO** l'art. 6, commi 1 e 2, del Contratto Integrativo Regionale sopra citato, che fissa i termini per la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A.;
- VISTA** la nota AOODRLO prot.n. 598 del 8 gennaio 2025 di chiarimento in relazione alle modalità applicative di taluni istituti previsti dall'Ipotesi di Contatto Integrativo Regionale per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio recentemente novellato e valido per il triennio
- RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere **all'acquisizione con riserva** di tutte le domande aventi ad oggetto i percorsi ex DPCM 4 agosto 2023;
- CONSIDERATO** che l'art. 7 comma 6 del Contratto Integrativo Regionale sopra citato, prevede che, oltre al numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili, entro il limite massimo di un periodo analogo, solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale a livello provinciale e interprovinciale;
- VISTE** le istanze presentate entro i termini dal personale interessato;
- INFORMATE** le organizzazioni sindacali;

### DECRETA

la pubblicazione degli elenchi provvisori relativi ai permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2026, suddiviso per tipologia di personale e ordine di scuola:

- i nominativi del personale beneficiario dei permessi studio anno 2026;
- i nominativi del personale scolastico escluso dal beneficio della fruizione dei permessi e la motivazione;



## **Ministero dell'istruzione e del merito** **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

- i nominativi del personale scolastico ammesso con RISERVA con posizione in corso di perfezionamento per i corsi formativi abilitanti ex D.P.C.M. 4 agosto 2023;
- i nominativi del personale scolastico fuori corso accantonati, come previsto dall'art 7 comma 6 del C.I.R.

I predetti elenchi costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Le domande acquisite con riserva in qualsivoglia fase della procedura di attribuzione dei permessi per il diritto allo studio anno solare 2026 dovranno essere perfezionate, pena l'inammissibilità, mediante consegna della documentazione comprovante l'avvenuta immatricolazione/iscrizione ai percorsi di cui al citato D.P.C.M. 4 agosto 2023 allo scrivente Ufficio per il tramite delle segreterie scolastiche al seguente indirizzo: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it)

I dirigenti scolastici provvederanno alla notifica del presente provvedimento al personale interessato e alla successiva concessione formale dei permessi ai sensi dell'articolo 10 del C.I.R., curando altresì gli adempimenti previsti dagli articoli 10, 11 e 12 del C.I.R. medesimo.

I dirigenti scolastici controlleranno che per le Università telematiche i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on-line sincrona in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore.

La concessione dei permessi è subordinata all'accertamento, da parte dei dirigenti medesimi, dell'effettiva attivazione dei corsi dichiarati dagli interessati.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del C.I.R., sono ammessi eventuali reclami esclusivamente per errori materiali entro 5 giorni dalla pubblicazione degli elenchi.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco Fassino

Responsabili del Procedimento personale docente ed educativo:

Emanuele Melilli

[emanuele.melilli1@istruzione.it](mailto:emanuele.melilli1@istruzione.it)

Josephine Lydia Bates

[Josephinelydia.bates@istruzione.it](mailto:Josephinelydia.bates@istruzione.it)

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Ombretta Gibelli

[Ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it](mailto:Ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it)

Responsabile del procedimento personale ATA:

Maria Grazia Filippone

[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)

Referenti personale ATA:

Marilena Chitto

[marilena.chitto.lo@istruzione.it](mailto:marilena.chitto.lo@istruzione.it)

Marilena Caia

[marilena.caia@scuola.istruzione.it](mailto:marilena.caia@scuola.istruzione.it)